

# 电子保函办理 操作指南

（投标人）

辽宁省建设工程领域电子保函保险  
基础公共服务平台 2.0

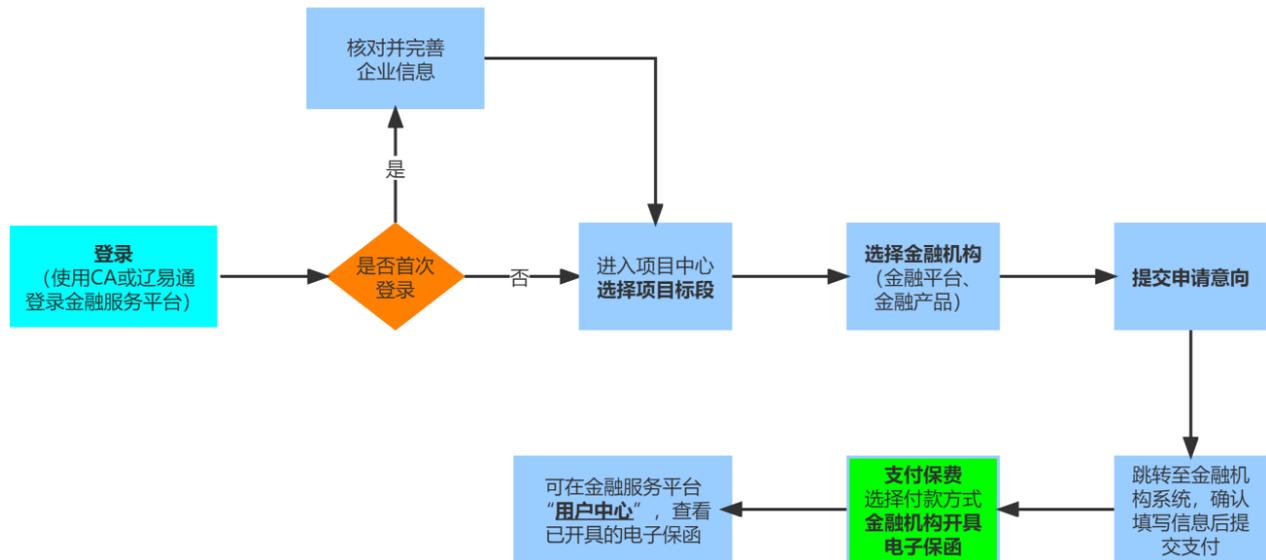
2022 年 11 月

## 目 录

一、保函申请操作流程图.....	1
二、保函申请操作流程.....	2
（一）系统登录.....	2
（二）信息完善.....	3
（三）基本户核验.....	8
（四）保函申请.....	8
（五）缴纳保费.....	12
（六）保函查看与解密.....	13
（七）重开保函.....	16
（八）申请退保.....	16
三、 发票申请操作流程.....	18
四、 保函验真.....	19
五、 各运营平台联系方式.....	20
六、 各金融机构联系方式.....	21

---

## 一、保函申请操作流程图



## 二、保函申请操作流程

### (一) 系统登录

1. 进入辽宁建设工程信息网（<http://218.60.147.115/>）点击【保函保险服务】或直接通过网址（<https://dzbh.lnwlzb.com>）登录“辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台”，以下称“电子保函平台”（建议使用火狐或谷歌浏览器）如图 1：



【图 1】

2. 点击右上角【立即登录】，选择您对应的主体类型登录，如图 2：



【图 2】

3. 选择登陆方式，用户可选择使用“辽易通”扫码或“实体 CA 锁”登录，如图 3：

注：1. 若用户尚未下载“辽易通”或未办理过“实体 CA 锁”的，可前往“网联平台”申请办理相关证书。（网联平台网址：<https://www.lnwlzb.com/#/>）

2. 使用 CA 登陆时，请确认系统已安装最新版本的“互联互通”驱动，用户可点击登陆界面下方的“下载”按钮跳转或直接登陆以下网址 <https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0203&ZtbSoftType=DR> 下载最新版本的驱动。安装驱动时建议关闭杀毒软件、电脑助手及所有浏览器。



【图 3】

## （二）信息完善

1. 初次进入“电子保函平台”的用户需进行企业信息核对及完善，“步骤 1”核对企业信息，从“步骤 2”开始完善相关信息并上传相关附件后继续【下一步】直至“步骤 4”，填写相关信息上传附件后点击【委托书签章】，签章成功后点击【保存信息】。

1.1 核对企业基本信息，如图 4：

核对并完善信息

1 步骤 1 核对企业信息
2 步骤 2 核对基本户信息
3 步骤 3 核对发票信息
4 步骤 4 核对经办人信息

若企业信息有误请到网联平台修改相关信息,若没有显示企业信息内容或企业在网联平台已变更信息,请点击[获取企业信息](#) [重新获取数据](#) [操作说明](#)

企业信息			
单位名称	<input type="text"/>		
统一社会信用代码	<input type="text"/>	公司邮箱	<input type="text"/>
注册资本(万元)	<input type="text"/>	注册地址	<input type="text"/>
法人姓名	<input type="text"/>		法人身份证号
法人身份证扫描件	<input type="text"/>	法人身份证人像面	<input type="text"/>
企业营业执照	<input type="text"/>		

下一步

【图 4】

## 1.2 填写企业基本户信息，如图 5：

核对并完善信息

1 步骤 1 核对企业信息
2 步骤 2 核对基本户信息
3 步骤 3 核对发票信息
4 步骤 4 核对经办人信息

企业基本户信息	
企业基本户户名	测试123
企业基本户开户行	<input type="text" value="测试银行"/>
企业基本户账号	<input type="text" value="1234561234567"/>
企业基本户开户许可证	<input type="text"/>

上一步 下一步

【图 5】

## 1.3 核对企业发票信息，如图 6：

核对并完善信息

步骤 1 核对企业信息  
步骤 2 核对基本户信息  
步骤 3 核对发票信息  
步骤 4 核对经办人信息

发票信息			
公司名称	测试		
公司税号	[模糊]		
开户银行	测试银行	开户账户	123456123456
地址	[模糊]	电话	[模糊]
邮箱	[模糊]		

上一步 下一步

【图 6】

1.4 填写经办人信息，如图 7：

核对并完善信息

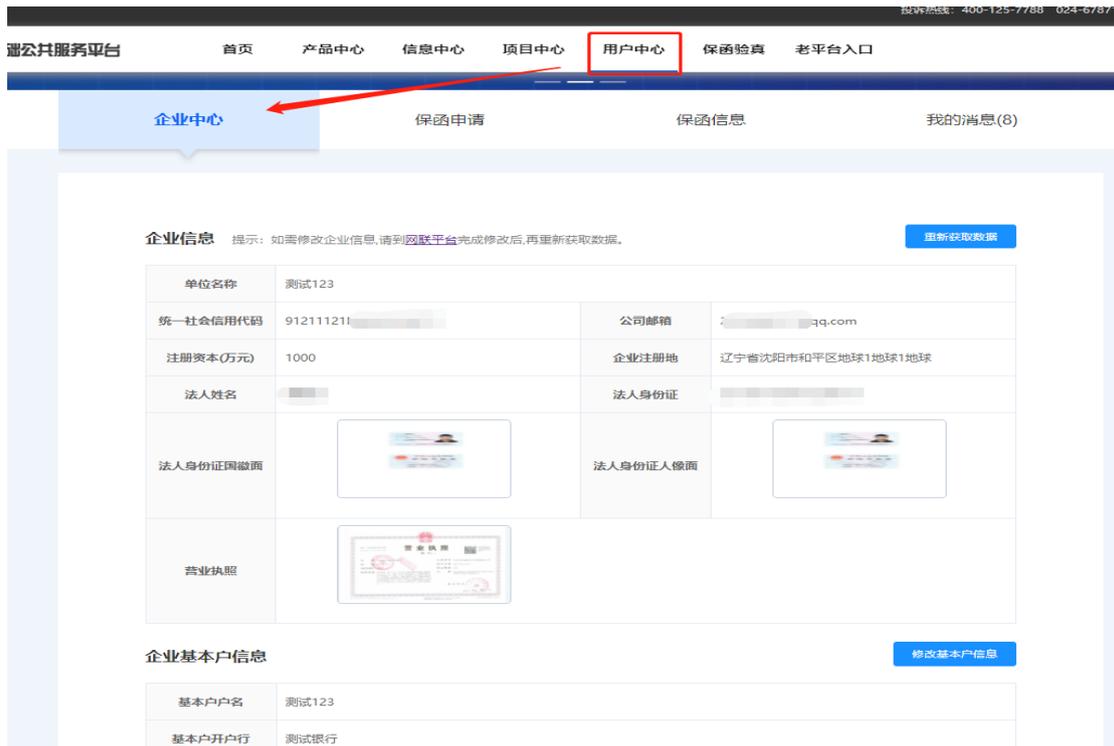
步骤 1 核对企业信息  
步骤 2 核对基本户信息  
步骤 3 核对发票信息  
步骤 4 核对经办人信息

经办人信息			
提示：用户姓名、身份证号可通过上传身份证人像面自动获取。			
用户姓名	[模糊]	身份证号码	[模糊]
联系电话	请输入联系电话	电子邮箱	[模糊]
身份证国徽面	[模糊]	身份证人像面	[模糊]
生成授权委托书	委托书签章	查看	提示：请使用主标进行签章

上一步 保存信息

【图 7】

2. 对已保存的企业信息，用户可随时到【用户中心】-【企业中心】中进行查看或修改，企业信息中自动获取部分如需修改请点击“网联平台”对基本信息进行修改，修改后回到本系统点击“重新获取数据”进行同步信息，如图 8：

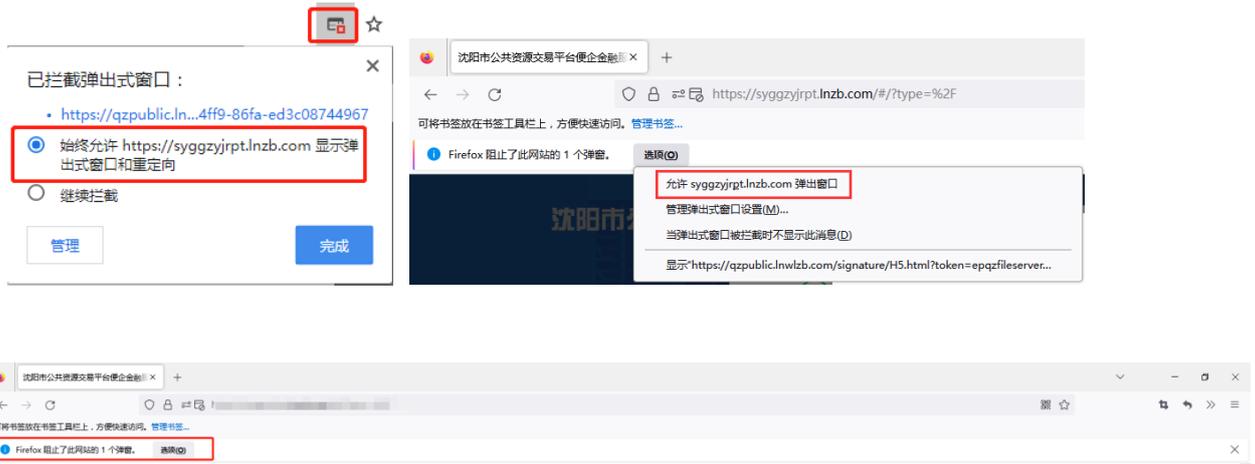


【图 8】

注：1. 使用 IE 浏览器出现无法签章问题时建议更换“火狐”或“谷歌”浏览器进行签章操作，如无法更换浏览器的请自行调整 IE 浏览器相关设置（相关设置详见“电子保函平台”通知公告中《关于使用 IE 浏览器登录电子保函保险服务平台出现无法签章问题的设置说明》）。

2. 使用电子签章系统时，如未弹出签章页面，请留意浏览器上方的拦截弹出窗口信息，选择始终允许弹出式窗口后刷新或重新点击签章即可。





3. 在弹出的签章页面进行签章，签章结束后可点击查看，查看结束后点击【上传】按钮提交已签章的材料。



4. 完成后可以看到【查看】按钮，同时点击【保存信息】结束信息完善步骤。

核对并完善信息

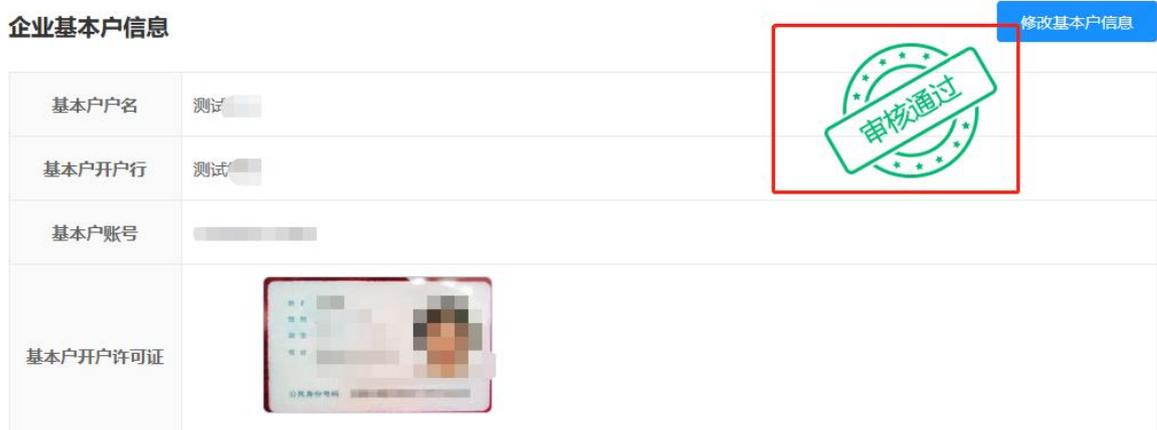
步骤 1 核对企业信息
步骤 2 核对基本户信息
步骤 3 核对发票信息
步骤 4 核对经办人信息

经办人信息			
用户姓名	<input type="text"/>	身份证号码	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	电子邮箱	<input type="text"/>
身份证国徽面		身份证人像面	
生成授权委托书	委托书签章	查看	提示: 请使用主键进行签章

注：关于浏览器无法签章的操作说明可详见首页的公告信息。

### （三）基本户核验

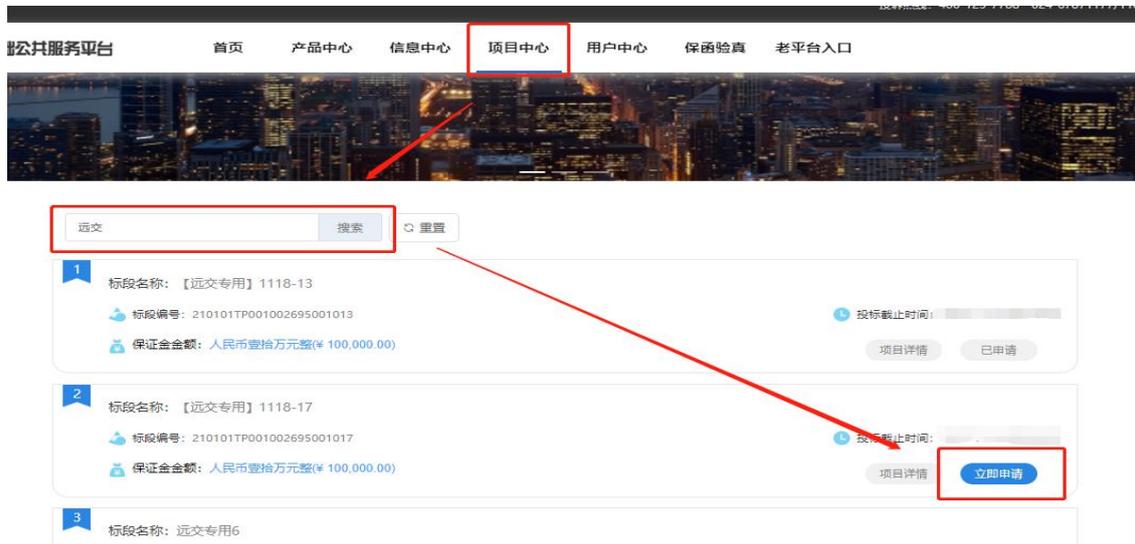
投标人保存企业信息后可随时到【用户中心】-【企业中心】-【企业基本户信息】中查看审核状态，审核通过即可申请保函，如图 9：



【图 9】

### （四）保函申请

1. 进入【项目中心】可在搜索框内输入拟查询项目（标段）名称，找到要申请的标段后点击【立即申请】，如图 10：

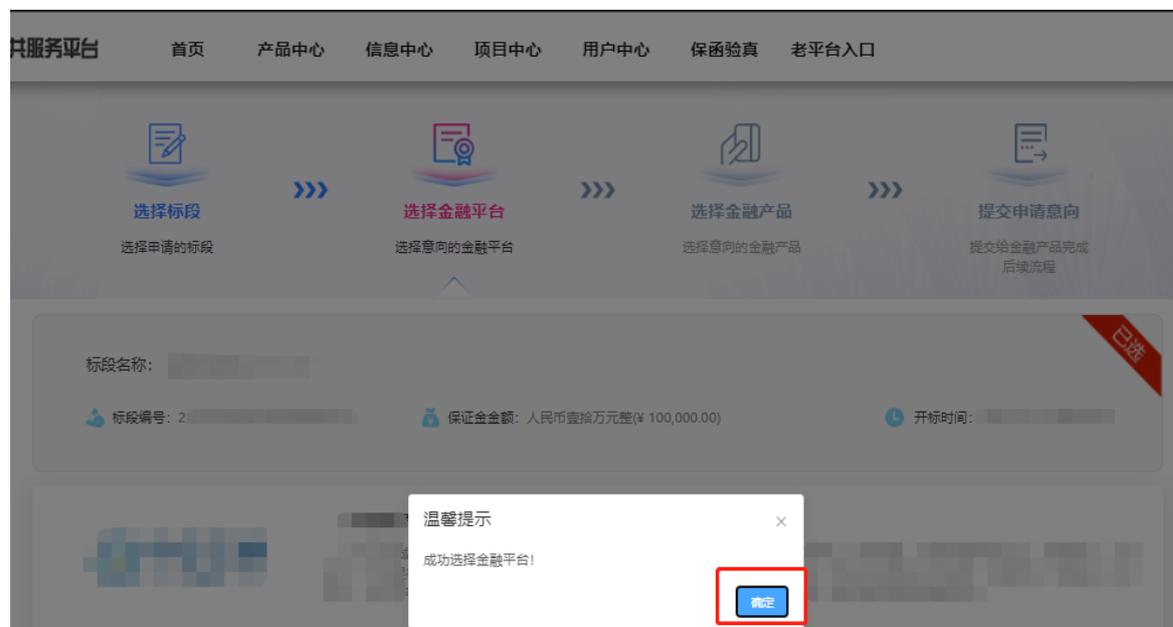


【图 10】

2. 用户可自行选择金融平台申请保函，点击【选择】对应金融平台，再点击【确定】，如图 11、图 12：



【图 11】

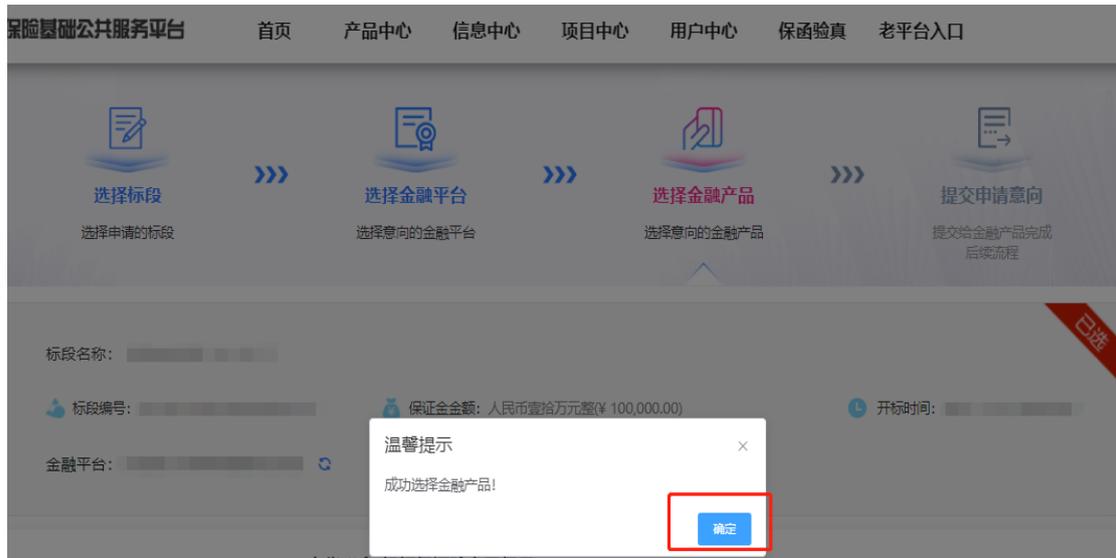


【图 12】

3. 点击【选择】对应金融产品，再点击【确定】，如图 13、14:



【图 13】



【图 14】

4. 点击【获取验证码】-输入验证码后，阅读并勾选“我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》” 点击【提交申请意向】-【确定】，如图 15、16：

领域电子保函保险基础公共服务平台    首页    产品中心    信息中心    项目中心    用户中心    保函验真    老平台入口

标段名称	
标段编号	
开标时间	
招标人	
招标代理	

金融产品信息

金融平台	
金融产品	
费率	0.7%
保证金金额	人民币壹拾万元整(¥ 100,000.00)

     
 我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》

【图 15】

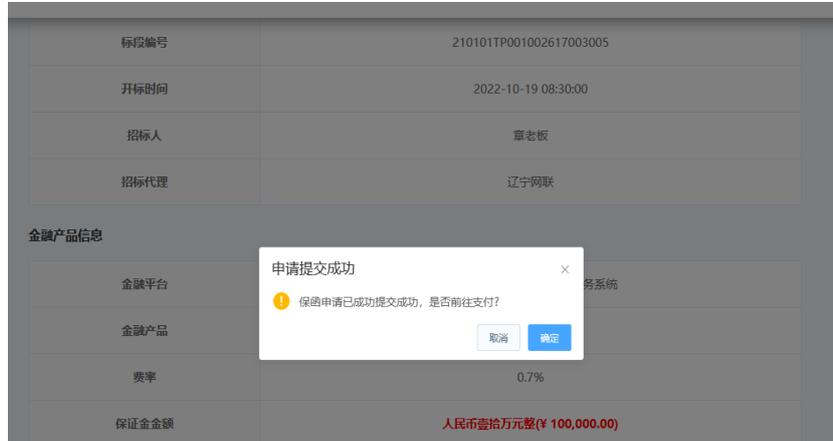


【图 16】

**重要提示：当前证书办理保函成功后，请到【用户中心】-【保函信息】查看出函信息并进行解密操作，解密时只能使用当前证书进行保函解密操作；如使用其他证书解密操作，出现解密失败等情况的一切后果自行承担！**

## （五）缴纳保费

1. 提交成功后，点击【确定】前往支付，再次点击【确定】跳转至金融机构，支付成功后金融机构开具电子保函，如图 17、18：



【图 17】



【图 18】

注：跳转进入各金融机构系统后支付如遇问题请联系对应机构，在此不做展示。

2. 若未支付成功可进入【用户中心】点击【保函申请】查看该订单支付状态，点击【前往支付】继续支付，如图 19：



【图 19】

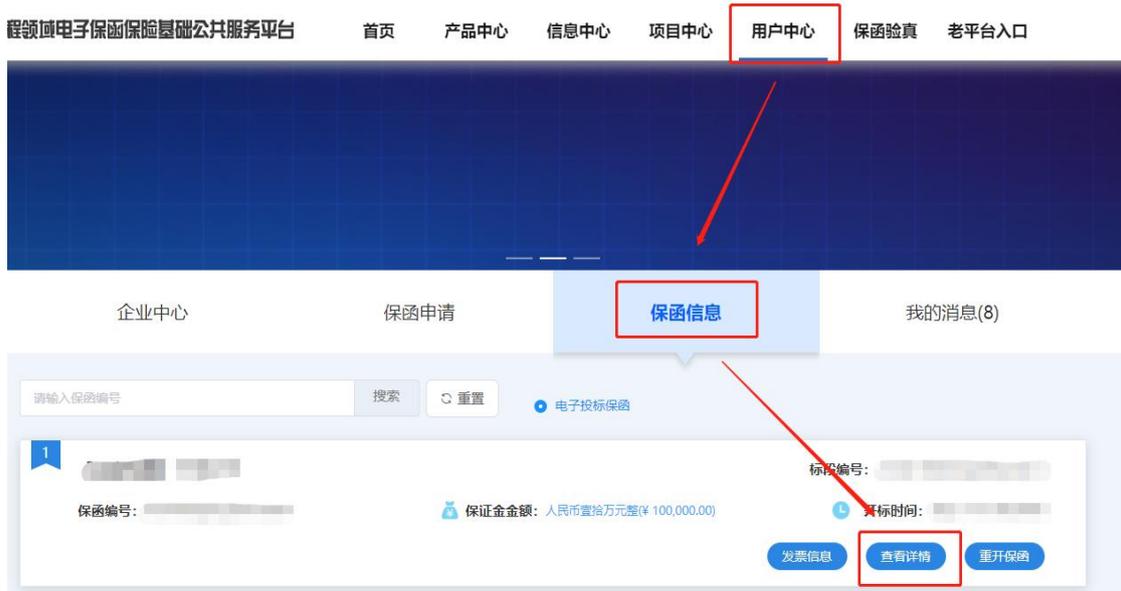
3. 支付成功的订单在【用户中心】-【保函申请】页面会显示“已完成”，如图 20：



【图 20】

## （六）保函查看与解密

1. 进入【用户中心】-【保函信息】点击【查看详情】，可查看申请完成的保函信息，如图 21、图 22：



【图 21】

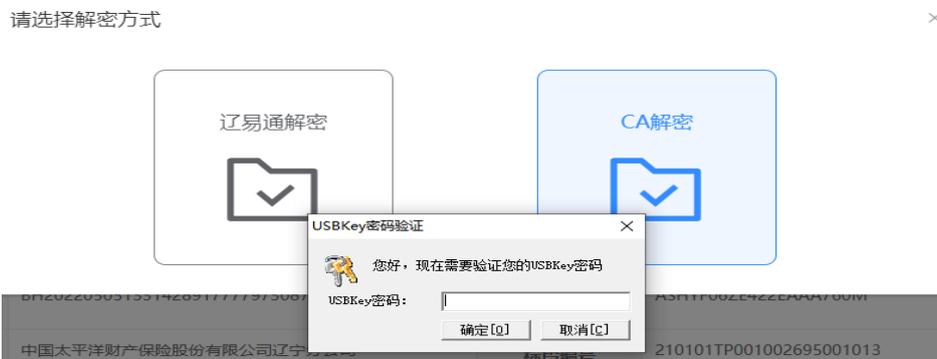


【图 22】

2. 点击【解密】，选择您对应的解密方式，输入密码后可对电子保函进行解密，如图 23、24：



【图 23】



【图 24】

注：出函成功后在开标前均可在此进行解密，已解密成功的保函原则上开标系统无需再次解密。

3. 解密成功后显示【已解密】，可以自行查看或下载，如图 25：



【图 25】

## (七) 重开保函

1. 如果用户购买保函的证书丢失无法进行解密时可以申请重开保函，如图 26:



【图 26】

## (八) 申请退保

1. 进入【用户中心】-【保函信息】-【查看详情】后，点击【申请退保】，输入退保理由后点击【提交申请】，如图 27、28、29:



【图 27】

申请编号		保函编号	
出函机构		标段编号	
标段名称		保证金金额	人民币壹拾万元整(¥ 100,000.00)
费率	0.70%	费用	700.0元
出函时间		生效时间	
告知书	<a href="#">在线预览</a> <a href="#">查看/下载</a>	保函文件	<a href="#">已解密</a> <a href="#">查看/下载</a>

[申请退保](#)

【图 28】

请输入退保理由

测试

[取消](#)
[提交申请](#)

【图 29】

**重要提示：**退保需在开标前两小时申请，超时无法申请。

2. 退保申请可在【用户中心】-【保函信息】中查看进度，如图 30：

辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台

[首页](#)
[产品中心](#)
[信息中心](#)
[项目中心](#)
[用户中心](#)
[保函验真](#)
[老平台入口](#)

企业中心
保函申请
保函信息
我的消息(8)

● 电子投标保函

1

保函编号: [模糊]

保证金金额: 人民币壹拾万元整(¥ 100,000.00)

标段编号: 2 [模糊] 0010

开标时间: [模糊]

退保申请中

【图 30】

### 三、发票申请操作流程

1. 进入【用户中心】点击【保函信息】，如图 31：



【图 31】

2. 点击【发票信息】，如图 32：



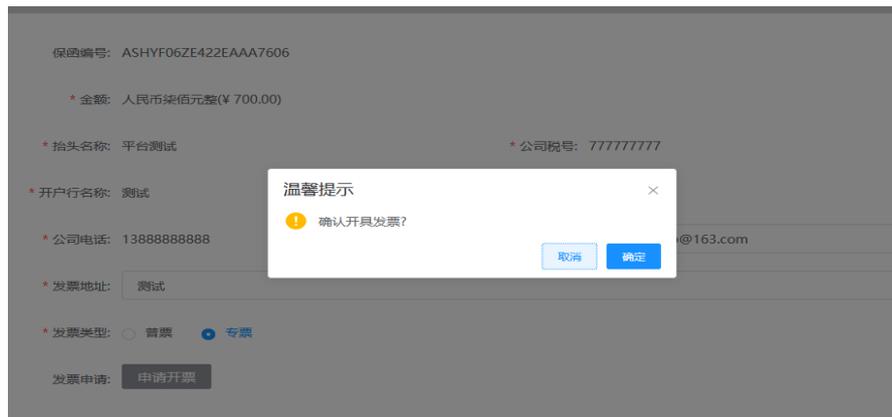
【图 32】

3. 选择所需发票类型，点击【申请开票】，如图 33：



【图 33】

4. 点击【确定】确认开具发票，如图 34：



【图 34】

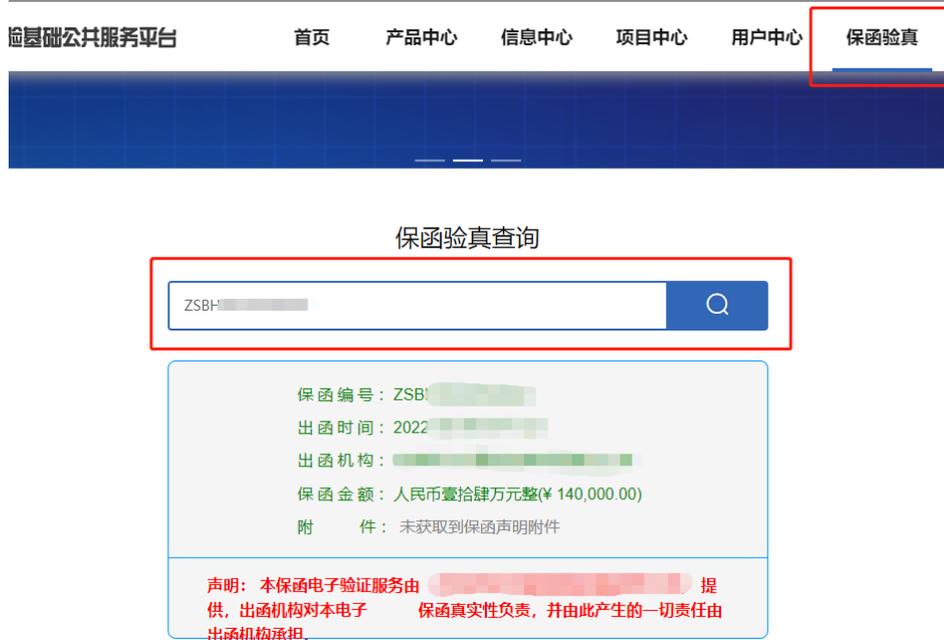
5. 发票由出函机构开具。开具成功的发票可自行下载或联系出函机构获取，如图 35：



【图 35】

## 四、保函验真

1. 点击【保函验真】在搜索框内输入保函编号后点击查询按钮即可验证保函，如图 36：



【图 36】

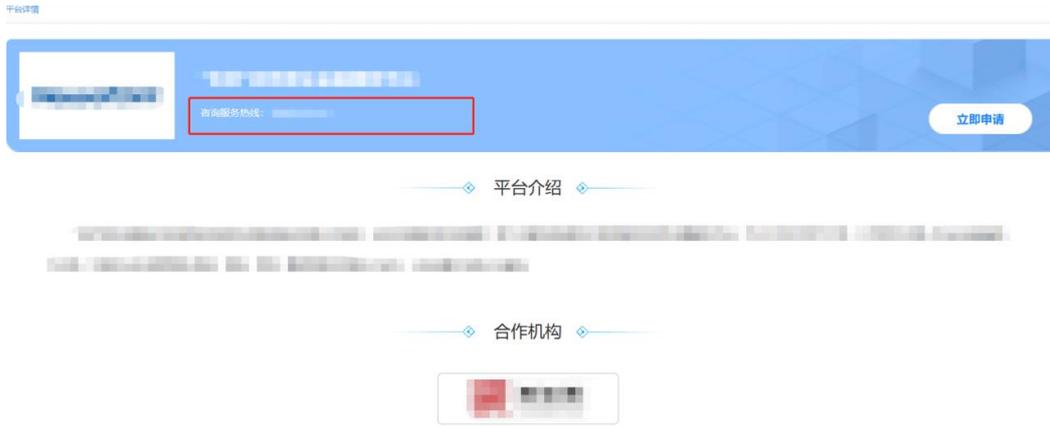
声明：本保函电子验证服务由对应出函机构提供，出函机构对本电子保函真实性负责，并由此产生的一切责任由出函机构承担。

## 五、各金融平台联系方式

1. 点击右侧导航【办理咨询】或点击【金融平台】-【选择】对应平台即展示咨询服务热线，如图 37、图 38：



【图 37】



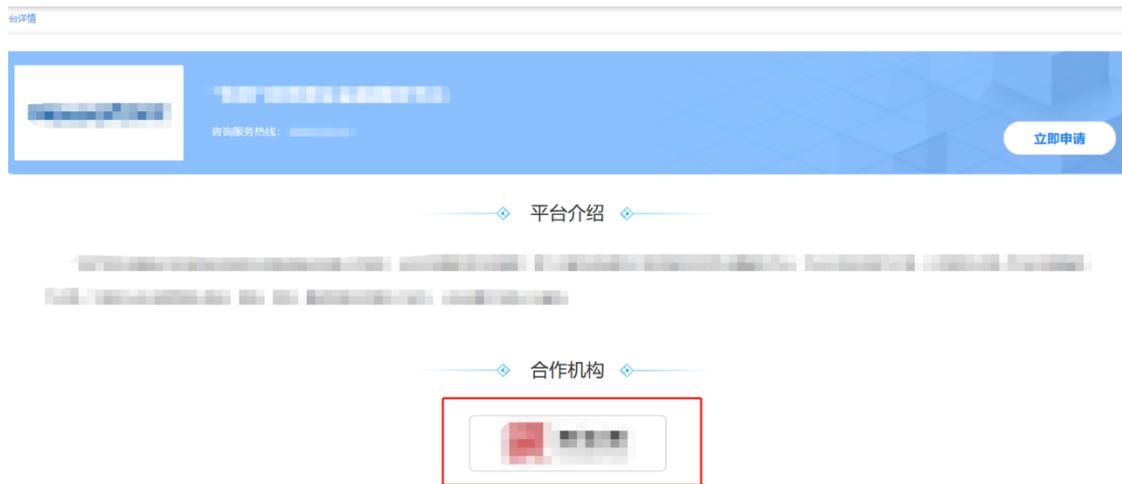
【图 38】

## 六、各金融机构联系方式

1. 点击【金融平台】-【选择】对应平台-点击合作机构展示的 logo 图标，即可查询各金融机构的咨询服务热线，如图 39、图 40、图 41：



【图 39】



【图 40】



【图 41】

感谢您使用“辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台”。

以上操作内容将根据业务系统服务及功能的更新同步更新，可随时查看。您在操作过程中如遇有操作问题，可与本平台联系。

咨询电话：13842044366